



SCHOOLGIDS 2022 | 2023



R Resonans
speciaal onderwijs

DE WITTE VOGEL


Tyltylcentrum
de witte vogel

TYLTYLCENTRUM DE WITTE VOGEL

speciaal en voortgezet speciaal onderwijs
Melis Stokelaan 1189
2541 GA Den Haag

Telefoonnummer: (070) 388 88 50

E-mailadres: info@wittevogel.nl

Website: www.wittevogel.nl

IBAN-nummer: NL67 ABNA 0240 0519 47

De medezeggenschapsraad stemde op 28 juni 2022 in met de inhoud van de schoolgids 2022-2023. De schoolgids is op 1 juli 2022 door het college van bestuur van Resonans vastgesteld en goedgekeurd. De schoolgids is te downloaden via de website.

Disclaimer: Door onvoorziene omstandigheden, zoals recent de coronacrisis, kan het zijn dat wij als school moeten afwijken van de zaken zoals die in de schoolgids omschreven staan. Mogelijke aanpassingen doen we in overleg met de MR.



Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

We gaan weer een nieuw schooljaar tegemoet. Een jaar waarin we onze leerlingen optimale ontwikkelingsmogelijkheden willen bieden. Leerlingen, ouders en medewerkers kijken uit naar een fijn schooljaar. Ons team staat voor uw kind klaar!

Wij werken vanuit een integrale visie op onderwijs en zorg aan de optimale ontwikkeling van uw kind. Het team op Tyltylcentrum De Witte Vogel hanteert daarbij de EKEP-gedachte: één kind, één plan. Daarin werken onderwijs, zorg en revalidatie nauw samen. Ons werken is ambitieus, onze medewerkers leggen de lat voor de leerlingen steeds een stukje hoger.

Wij geloven dat wij alleen aan een optimale ontwikkeling van de leerlingen kunnen werken, als wij dat samen doen; school, revalidatie én ouders. De kernwaarde 'Samen beter, beter samen' ziet u dan ook terug binnen ons centrum.

Tyltylcentrum De Witte Vogel is onderdeel van stichting Resonans. Resonans staat voor sterk speciaal onderwijs in onze regio. U kunt dus rekenen op uitstekend (voortgezet) speciaal onderwijs, goede zorg en onderwijsondersteuning, waarbij de leerlingen steeds centraal staan.

In deze digitale schoolgids vindt u veel nuttige informatie voor het schooljaar 2022-2023. De kalender voor dit schooljaar krijgt u in gedrukte vorm, zodat u alle data praktisch bij de hand heeft.

Ook via onze website en Social Schools houden we u graag op de hoogte van actuele ontwikkelingen. Namens het hele team van De Witte Vogel een fijn nieuw schooljaar gewenst!

Ryanne Overmeire
Afdelingsdirecteur so

Fleur Klaver
Afdelingsdirecteur vso

INHOUD

HOOFDSTUK I

DE WITTE VOGEL, BESTUUR EN MANAGEMENT 7

- I.1 De Witte Vogel
 - I.1.1 Het sprookje achter de naam
- I.2 Resonans
 - I.2.1 Bestuur Resonans
 - I.2.2 Sectordirecteuren Resonans
 - I.2.3 Raad van toezicht Resonans
- I.3 Management en organisatie
 - I.3.1 Afdelingsdirecteuren
 - I.3.2 Samenwerking school – Basalt revalidatie
 - I.3.3 Samenwerkingsverbanden
 - I.3.4 Sectorraad GO

HOOFDSTUK 2

MEDEWERKERS

- 2.1 Het team – onderwijs
 - 2.1.1 Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten
 - 2.1.2 Interne begeleiding
 - 2.1.3 Verpleegkundigen
- 2.2 Het team – revalidatie
 - 2.2.1 Zorgcoördinator en teamcoördinator Basalt
 - 2.2.2 Revalidatietechnicus Basalt
 - 2.2.3 Therapeuten
 - 2.2.4 Orthopedagoog
 - 2.2.5 Maatschappelijk werker
 - 2.2.6 Revalidatiearts
 - 2.2.7 Teams met specifieke expertise
 - 2.2.8 Onderwijsondersteuning
- 2.3 Stagiaires
- 2.4 Vrijwilligers
- 2.5 Invallers/vervanging

II

HOOFDSTUK 3

ONDERWIJS EN LEERLINGENZORG 15

- 3.1 Onze doelstelling
- 3.2 Goed Leven visie en LACCS
- 3.3 Kerndoelen en leerlijnen
- 3.4 Onderwijsaanbod so
- 3.5 Onderwijsaanbod vso
 - 3.5.1 Stage en uitstroom naar vervolgvorzieningen
- 3.6 Commissie van Begeleiding
- 3.7 Ontwikkelingsperspectief en leerroutes
- 3.8 Eén kind, één plan
- 3.9 Vorderingen volgen
 - 3.9.1 Evaluatiebesprekingen onderwijs
 - 3.9.2 Afstemmingsbesprekingen
 - 3.9.3 Portfolio en diploma vso-dagbesteding
- 3.10 Leerlingendossiers
- 3.11 Onderwijskundig eindverslag
- 3.12 Vormingsonderwijs
- 3.13 School Video Interactiebegeleiding

HOOFDSTUK 4

SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN 19

- 4.1 Schooltijden
- 4.2 Schoolvakanties 2022-2023
- 4.3 Scholing medewerkers/studiedagen
- 4.4 Extra roostervrije dagen so-groepen

HOOFDSTUK 5

PROCEDURES 21

- 5.1 Aanmelding en toelating
- 5.2 Uw kind ziek melden
 - 5.2.1 Ziek op school?
- 5.3 Verlof aanvragen
- 5.4 Aangepast rooster of vrijstelling leerplicht

- 5.5 Afzeggen afspraken
- 5.6 Schoolverzuim
- 5.7 Toelating en verwijdering
- 5.8 Klachtenregeling
 - 5.8.1 Bespreken met betrokkene
 - 5.8.2 Interne vertrouwenspersonen
 - 5.8.3 Externe vertrouwenspersoon
 - 5.8.4 Landelijke Klachtencommissie
- 5.9 Incidentregistratie

HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

25

- 6.1 Uitgangspunt
- 6.2 Receptie
- 6.3 Verklaring omtrent gedrag
- 6.4 Agressie of geweld
- 6.5 Veilige School
- 6.6 Risico-inventarisatie en -evaluatie
- 6.7 Preventieteam
- 6.8 Bedrijfshulpverlening
- 6.9 Verantwoordelijkheden
- 6.10 Ongevallenverzekering
- 6.11 Medisch beleid
- 6.12 Richtlijnen e-mail en sociale media
- 6.13 Identiteitsbewijs
- 6.14 Privacy en leerlinggegevens
 - 6.14.1 Digitale leermiddelen
 - 6.14.2 Foto- en videomateriaal
 - 6.14.3 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

HOOFDSTUK 7 CONTACTEN MET OUDERS

29

- 7.1 Inleiding
- 7.2 Bereikbaarheid
- 7.3 Communicatie met ouders
 - 7.3.1 Telefonisch contact/e-mailcontact
 - 7.3.2 Oudercontactmomenten
 - 7.3.3 Huisbezoeken

- 7.4 Ouders in commissies
 - 7.4.1 Medezeggenschapsraad
 - 7.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
 - 7.4.3 Stichting Ouders van De Witte Vogel
 - 7.4.4 Ondersteuningsplanraden
- 7.5 Overige informatie voor ouders
 - 7.5.1 Vrijwillige ouderbijdrage
 - 7.5.2 Informatie aan gescheiden ouders
 - 7.5.3 Wat spreken we samen af?
 - 7.5.4 Naschoolse - en vakantieopvang
 - 7.5.5 Reparatie communicatieapparatuur

HOOFDSTUK 8 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

33

- 8.1 Algemene informatie
- 8.2 Wat te doen bij ziekte en veranderingen?

HOOFDSTUK 9 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN

35

- 9.1 Wajong uitkering I8+
- 9.2 Participatiewet
- 9.3 Voorzieningen en hulpmiddelen
- 9.4 Indicatie voor extra zorg
- 9.5 Beleid De Witte Vogel voor extra zorg op school
- 9.6 Sponsoring binnen De Witte Vogel

HOOFDSTUK 10 RESULTATEN

37

- 10.1 Uitstroom
- 10.2 Nazorg
 - 10.2.1 Bestendiging
- 10.3 Opbrengsten kwaliteitsmetingen
 - 10.3.1 Resultaat en samenvatting EKEP-keurmerk

HOOFDSTUK II CONTACTPERSONEN DE WITTE VOGEL

39



HOOFDSTUK I DE WITTE VOGEL, BESTUUR EN MANAGEMENT

I.1 DE WITTE VOGEL

De Witte Vogel is een algemeen-bijzondere school en biedt speciaal (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) aan leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking. De school staat open voor leerlingen van elke geloofs-overtuiging en we respecteren ieders opvatting daarover. De school maakt deel uit van Tytylcentrum De Witte Vogel.

Tytylcentrum De Witte Vogel staat voor een aanbod van onderwijs, ontwikkeling en behandeling aan kinderen met een (ernstige) meervoudige beperking van nul tot achttien jaar. Het is mogelijk om een verlenging van een schoolplek aan te vragen na het achttiende levensjaar, tot uiterlijk twintig jaar. Dit kan als de leerling zich aantoonbaar verder kan ontwikkelen op school. Kinderen van nul tot vier jaar gaan naar het KDC (kinderdagcentrum).

Binnen de onderwijsafdeling (de school) krijgen alle leerlingen van vier tot achttien jaar zoveel mogelijk een geïntegreerd aanbod van onderwijs en behandeling op onze afdelingen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Door een intensieve samenwerking met de begeleiders van Middin en behandelaars van Basalt revalidatie bieden wij een doorlopende leerlijn en zijn onderwijs en revalidatie goed op elkaar afgestemd. Deze schoolgids is onderdeel van het onderwijstoezicht en richt zich primair op het schoolgedeelte van het centrum, waarin ook informatie is opgenomen over de samenwerking met deze ketenpartners.

I.1.1 Het sprookje achter de naam

Achter de naam van onze school schuilt het sprookje L'Oiseaux Bleu (1908) van de Vlaamse schrijver Maurice Maeterlinck. In dit verhaal gaan twee kinderen, Mytyl en Tytyl,

op zoek naar een zeldzame blauwe vogel. Deze vogel zou hun ernstig zieke buurmeisje kunnen genezen. Ze zoeken, maar nergens is het zeldzame dier te vinden. Ze schenken hun buurmeisje uiteindelijk hun enige bezit: hun eigen witte vogel, die op dat mooie moment blauw oogt. Heel snel daarna geneest het meisje en is heel gelukkig. Dat is precies wat wij willen betekenen voor onze leerlingen: het beste van jezelf geven, om daarmee het beste in de ander tot ontwikkeling te brengen. De naam van ons centrum vindt dan ook zijn oorsprong bij deze vogel. In mei 1965 startte de oprichter van ons centrum, dokter Peter de Wit, het Haags Mytylvormingscentrum. En dus: De Witte Vogel.

I.2 RESONANS

De Witte Vogel maakt onderdeel uit van stichting Resonans. Resonans richt zich op speciaal onderwijs, ambulante begeleiding en behandeling met zorg. Naast De Witte Vogel maken de Maurice Maeterlinckschool in Delft, De Thermiek, vso Leystede, Korte Vlietschool en Praktijkcollege Het Metrum in Leiden, De Keerkring in Zoetermeer en De Oeverpieper, De Duinpieper en Het Duin in Noordwijk onderdeel uit van Resonans.

I.2.1 Bestuur Resonans

Het college van bestuur (CvB) van Resonans wordt gevormd door Iepe Roosjen en Bob Olders. Zij zijn eindverantwoordelijk voor het onderwijs binnen de scholen van Resonans. Zij dragen, ondersteund door het stafbureau, zorg voor de organisatie rondom de scholen. Denk aan financiën, personeelsbeleid en kwaliteitszorg. Het CvB is bereikbaar via het stafbureau aan de Elisabethhof 17 in Leiderdorp, telefoonnummer (071) 528 10 10. De wet 'Goed onderwijs, goed bestuur' schrijft het bestuur

van scholen voor te zorgen voor goed bestuurde scholen en een scheiding tussen bestuur en intern toezicht aan te brengen. Het bestuur van Resonans verricht zijn werkzaamheden binnen de afspraken van de 'Code voor goed bestuur in het primair onderwijs'. De code kunt u vinden op de website van Resonans.

I.2.2 Sectordirecteuren Resonans

Binnen de stichting werken dagelijks twee sectordirecteuren aan de ondersteuning en ontwikkeling van alle afdelingsdirecteuren, aan inspirerend, inhoudelijk en resultaatgericht leiderschap en aan de vernieuwing in het onderwijs. Sectordirecteur voor de sector Mytyl/Tylyl, waartoe De Witte Vogel behoort is Hester Hill-Veen. Te bereiken via: hhill@resonansonderwijs.nl

I.2.3 Raad van toezicht Resonans

Resonans heeft een raad van toezicht (RvT). De RvT houdt toezicht op het realiseren van de grondslag en doelstelling van de stichting en het bereiken van de gewenste resultaten. Daarnaast ziet de RvT toe op het functioneren van het bestuur en op de financiën. Ook adviseert de RvT het bestuur en is hij belast met de werkgeverstaken richting het bestuur. Hij geeft goedkeuring aan een aantal 'grote' beslissingen zoals de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleid. De RvT benoemt ook de accountant. Het actuele jaarverslag staat op www.resonansonderwijs.nl en is daar ook in te zien door derden.

Samenstelling RvT:

Willem Grool	voorzitter
Sacha van de Graaf	lid
Joanne Klumpers	lid
Marcella Vantoll	lid (op voordracht medezeggenschap)
Franc van Erck	lid

I.3 MANAGEMENT EN ORGANISATIE

Binnen de school De Witte Vogel zijn twee afdelingen te onderscheiden: een afdeling so en een afdeling vso.

Daarnaast wordt er intensief samengewerkt met Basalt revalidatie en Middin. Deze intensieve samenwerking vraagt om een duidelijke organisatiestructuur.

I.3.1 Afdelingsdirecteuren

De afdelingsdirecteuren zijn het aanspreekpunt voor de dagelijkse organisatie van de afdelingen so en vso. Zij zijn telefonisch te bereiken via de receptie of via e-mail. Gezien de intensieve samenwerking tussen onderwijs, revalidatie en het kinderdagcentrum werken zij samen met de unitmanager en teamcoördinator van Basalt revalidatie, de zorgmanager van Middin en de unitrevalidatiearts. De samenwerking wordt geborgd in een overeenkomst tussen de genoemde moederorganisaties. De afdelingsdirecteuren krijgen aansturing en ondersteuning van de sectordirecteur.

Afdelingsdirecteuren

Afdelingsdirecteur so - Rianne Overmeire:

rovermeire@wittevogel.nl

Afdelingsdirecteur vso - Fleur Klaver: fklover@wittevogel.nl

I.3.2 Samenwerking school - Basalt revalidatie

De meeste leerlingen krijgen gedurende een bepaalde periode revalidatiebehandelingen (therapie) op school. De revalidatiearts bepaalt of een revalidatietraject nodig is en overlegt met u als ouders over de doelen van de therapie. De therapeuten richten zich tijdens de therapie onder andere op het optimaal ontwikkelen en functioneren van uw kind in zijn school- en woonsituatie. Therapie maakt onderdeel uit van het schoolprogramma en waar mogelijk werken de therapeuten en leerkrachten aan dezelfde doelen.

I.3.3 Samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs zijn wettelijk verantwoordelijk voor passend onderwijs aan iedere leerling. De Witte Vogel so is onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPOOH,



www.sppoh.nl). De Witte Vogel vso is onderdeel van het samenwerkingsverband Zuid Holland West (www.swvzhw.nl). Onze leerlingen komen echter uit de hele regio, wij zijn als school daarom ook aangesloten bij andere samenwerkingsverbanden.

Het totaaloverzicht vindt u op de website van Resonans. Leerlingen uit andere samenwerkingsverbanden kunnen op onze school terecht na toestemming van dit samenwerkingsverband. Elke school binnen een samenwerkingsverband schrijft in een schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning zij biedt. Dit profiel staat op onze website.

1.3.4 Sectorraad GO

Onze school is aangesloten bij een brancheorganisatie voor speciaal onderwijs: de sectorraad voor gespecialiseerd onderwijs. Daarin zijn scholen voor langdurig zieke, lichamelijk, verstandelijk en meervoudig gehandicapte leerlingen, leerlingen met epilepsie en leerlingen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen vertegenwoordigd. Meer informatie vindt u op gespecialiseerdonderwijs.nl.



HOOFDSTUK 2 MEDEWERKERS

2.1 HET TEAM – ONDERWIJS

Op de so- en vso-afdelingen werkt personeel van De Witte Vogel in kleinere groepsteams intensief samen met personeel van Basalt revalidatie. Met elkaar werken de teams aan goed onderwijs en goede revalidatie en ondersteuning voor onze leerlingen. Het onderwijsprogramma valt onder verantwoordelijkheid van de afdelingsdirecteuren. Voor het revalidatieprogramma is de revalidatiearts eindverantwoordelijk.

2.1.1 Leerkrachten, onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten

De dagelijkse leiding van de groep waarin uw kind zit, berust bij de leerkracht of onderwijsbegeleider, daarbij geassisteerd door de onderwijsassistent. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de ouders. De leerkracht of onderwijsbegeleider is eerstverantwoordelijke voor het onderwijsprogramma, de onderwijsassistent voor de verzorging. Zij werken nauw samen. Binnen elke afdeling zijn ook onderwijsassistenten aanwezig die in meerdere groepen ondersteunen. Deze assistenten noemen wij teamassistenten. Voor bewegingsonderwijs hebben wij leerkrachten en assistenten bewegingsonderwijs in dienst. Zij bieden de leerlingen sportieve ervarings- en bewegingsmogelijkheden, zowel in de gymzaal als tijdens zwemmen (op het so). Ook is er op school een muziektherapeut werkzaam, die gespecialiseerde therapeutische begeleiding biedt in de groepen.

2.1.2 Interne begeleiding

Op De Witte Vogel is een aantal intern begeleiders werkzaam, zowel op het so als op het vso. Zij ondersteunen de leerkrachten en onderwijsbegeleiders bij het onderwijsaanbod in de groep. De intern begeleiders coördineren ook de aanname van nieuwe leerlingen, de handelingsplanning en

leerlingenzorg, in samenwerking met de zorgcoördinator vanuit Basalt. Eén van de intern begeleiders houdt zich vooral bezig met onderwijs en kwaliteit. De Witte Vogel voldoet aan de Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs.

2.1.3 Verpleegkundigen

Binnen de Witte Vogel werken drie verpleegkundigen. Zij assisteren, adviseren en begeleiden de groepsleiding bij de verpleegkundige handelingen en voeren de coördinatie hiervan uit. De meeste handelingen worden gedaan door de onderwijsassistenten, die hiervoor geautoriseerd zijn. De verpleegkundigen zijn BIG-geregistreerd (Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg), autoriseren en zien erop toe dat alles binnen de wettelijke kaders wordt uitgevoerd. Ook zijn de verpleegkundigen binnen school het eerste aanspreekpunt voor acute medische situaties bij leerlingen.

2.2 HET TEAM – REVALIDATIE

De therapeuten zijn in dienst van Basalt revalidatie en werken onder de verantwoordelijkheid van de revalidatieartsen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor de therapeutische behandelingen. Door de combinatie van onderwijs en behandelingen werken wij optimaal aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Uw kind krijgt op indicatie individuele behandelingen en/of behandelingen in groepsverband. Binnen De Witte Vogel is het mogelijk dat leerlingen, op indicatie van de revalidatiearts, in aanmerking komen voor therapeutisch paardrijden of hydrotherapie in het zwembad.

2.2.1 Zorgcoördinator en teamcoördinator Basalt

De intern begeleiders werken intensief samen met de zorgcoördinator, die vanuit Basalt revalidatie een coördinerende rol heeft bij de behandeling van de

individuele leerlingen. De zorgcoördinator heeft regelmatig overleg met de revalidatiearts. De zorgcoördinator is vanuit deze verantwoordelijkheid ook lid van de Commissie van Begeleiding. De afdelingsdirecteuren werken samen met de teamcoördinator van Basalt. De teamcoördinator stuurt het team van therapeuten aan die werkzaam zijn binnen De Witte Vogel.



2.2.2 Revalidatietechnicus Basalt

De revalidatietechnicus werkt onder verantwoordelijkheid van de revalidatiearts. Hij ontwerpt en vervaardigt aanpassingen voor onze leerlingen. Ook verzorgt hij klein onderhoud aan voorzieningen, zoals statafels en rolstoelen, in nauwe samenwerking met de ergotherapeuten. Als school kunnen wij een aantal uren per week gebruikmaken van de diensten van de revalidatietechnicus.

2.2.3 Therapeuten

De fysiotherapeut richt zich op het ontwikkelen of onderhouden van de bewegingsmogelijkheden zoals zitten, kruipen, staan en lopen. De fysiotherapeut adviseert als het kind voorzieningen nodig heeft zoals orthopedische schoenen, spalken of loophulpmiddelen.

De ergotherapeut richt zich op het aanleren en verbeteren van allerlei dagelijkse handelingen zoals verzorging, spelen en zich verplaatsen. De ergotherapeut adviseert als er aanpassingen nodig zijn, zoals bijvoorbeeld een rolstoel, een fiets of bij woningaanpassingen.

De logopedist onderzoekt, stimuleert en geeft adviezen over de ontwikkeling van de leerling op het gebied van spraak, taal, gehoor, stem, ondersteunde communicatie en eten en drinken.

De muziektherapeut gebruikt muziek om spelenderwijs te werken aan doelen omtrent ontspanning, ervaring/beleving, contact maken, zelfvertrouwen vergroten, zichzelf uiten, keuzes maken, sociale omgang met anderen en concentratie vergroten.

Om therapie/behandeling te krijgen, heeft uw kind een indicatie van de revalidatiearts nodig. Voor meer informatie over de therapie of behandeling kunt u contact opnemen met de zorgcoördinator of de revalidatiearts via het telefoonnummer van de Witte Vogel: 070 388 88 50. Bij bijzonderheden tijdens de behandeling of therapie neemt de betreffende behandelaar of zorgcoördinator contact met u op.

2.2.4 Orthopedagoog

De orthopedagoog kan groepsleiding en therapeuten advies geven over de omgang met de leerlingen. Ze kan psychologisch onderzoek verrichten als dit nodig is voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring of als er vragen zijn die door een psychologisch onderzoek beantwoord kunnen worden. Daarnaast kan zij op indicatie van de revalidatiearts en in overleg met ouders, begeleiding bieden aan leerlingen. Samen met de maatschappelijk werker besteedt de orthopedagoog in voorkomende gevallen aandacht aan de gezinsbegeleiding en helpt zij opvoedingsvraagstukken op te lossen. De orthopedagoog is lid van de Commissie van Begeleiding.

2.2.5 Maatschappelijk werker

De maatschappelijk werker kan ouders ondersteunen, adviseren en begeleiden vanuit revalidatie en onderwijs.

Zij kan u bijvoorbeeld helpen bij het leren omgaan met de beperking van uw zoon of dochter en de verwerking daarvan. Ook helpt zij u graag bij vragen over praktische zaken, zoals regelingen en vergoedingen. De maatschappelijk werker is onderdeel van de Commissie van Begeleiding.

2.2.6 Revalidatiearts

De revalidatiearts stelt de revalidatiediagnose vast en is eindverantwoordelijk voor het revalidatiebehandelplan. In overleg met de therapeuten stelt zij de vorm van de behandeling vast en coördineert het behandelproces. De revalidatiearts ziet uw zoon of dochter en u minimaal één keer per half jaar of meer op verzoek van de behandelend therapeuten.

2.2.7 Teams met specifieke expertise

Soms zijn therapeuten uit diverse disciplines gespecialiseerd en vormen zij samen een expertiseteam. Binnen De Witte Vogel kunnen we bijvoorbeeld gebruikmaken van een OC-team. Dit team geeft advies over de communicatieve mogelijkheden van het kind en zijn omgeving. Het team begeleidt ouders en medewerkers als zij vragen hebben over ondersteuning van communicatie, of over gebruiksmogelijkheden van ondersteunende communicatiemiddelen. Daarnaast is er een team dat gespecialiseerd is in bijvoorbeeld slikproblematiek: het EET-team. Aanmelden kan via de behandelend logopedist of ergotherapeut van uw kind.

2.2.8 Onderwijsondersteuning

Vanuit school kopen we onderwijsondersteuning in bij Basalt. Hierbij wordt er binnen de groepsteams expertise uitgewisseld. De therapeuten komen hiervoor een aantal uur per week in de groepen om samen te werken en hiermee het onderwijs en de zorg te optimaliseren.

2.3 STAGIAIRES

Stagiaires van verschillende opleidingen lopen op onze school voor korte of langere tijd mee. Op deze manier

leren zij de school en hun vakgebied het beste kennen. Wij vinden de aanwezigheid van stagiaires op onze school belangrijk, mede met het oog op toekomstige kennis en zorg binnen het speciaal onderwijs. We begeleiden hen intensief. Afhankelijk van de opleiding valt een stagiair onder leiding van de leerkracht of onderwijsassistent en voert de opdracht(en) uit. De verantwoordelijkheid voor het werken met de leerlingen blijft te allen tijde bij de leerkracht/onderwijsbegeleider of onderwijsassistent.

2.4 VRIJWILLIGERS

Vrijwilligers helpen bij allerlei activiteiten, zoals bij zwemmen en bewegingsonderwijs. Hun hulp is voor ons onmisbaar. Voor vragen over vrijwilligerswerk binnen ons centrum kunt u contact opnemen met Daniëlla Gorissen (bereikbaar via de receptie: 070 388 88 50). Extra handen zijn altijd welkom!

2.5 INVALLERS/VERVANGERS

Een leerkracht, onderwijsbegeleider of onderwijsassistent kan ziek zijn of verlof hebben. Meestal zijn de verlofdagen vooraf bekend en regelen wij tijdig vervanging of een andere oplossing. Bij ziekte of andere onvoorziene omstandigheden kunnen we dat niet van tevoren regelen en communiceren. Ons uitgangspunt is dat uw kind door een invaller passend onderwijs blijft krijgen. Echter in incidentele gevallen moeten wij zoeken naar noodoplossingen. Hierbij zullen wij er alles aan doen om op school opvang te organiseren, door bijvoorbeeld groepen samen te voegen of een leerkracht te vervangen door een onderwijsassistent. Incidenteel kan het voorkomen dat wij uw medewerking vragen en u vragen om uw kind thuis te houden. Momenteel is er een enorme krapte op de arbeidsmarkt. Wij blijven ons uiterste best doen om goed personeel te vinden om ook in het nieuwe schooljaar de vervanging in de meeste gevallen goed te kunnen regelen.



HOOFDSTUK 3 ONDERWIJS EN LEERLINGENZORG

3.1 ONZE DOELSTELLING

De Witte Vogel biedt onderwijs aan leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking. Het doel is uw kind voor te bereiden op een toekomst waarin het zo goed en zelfstandig mogelijk functioneert op het gebied van wonen, arbeid/dagbesteding en vrijetijdsbesteding. We leren uw kind omgaan met zichzelf en met anderen en met situaties en dingen die het in de wereld tegenkomt. Het is voor ons team een uitdaging uw kind te begeleiden op weg naar een zo groot mogelijke zelfstandigheid.

3.2 GOED LEVEN VISIE EN LACCS

Wij werken vanuit de 'Goed Leven Visie'. Volgens deze visie is het voor mensen met ernstige beperkingen goed als het 'goed voor elkaar is' op de vijf gebieden: Lichamelijk welzijn, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding (LACCS). Het optimaliseren van deze gebieden is lang niet altijd eenvoudig. Inzicht in het niveau/de belevingswereld van een kind of jongere met ernstige meervoudige beperkingen is essentieel. De theorie van het ontwikkelingsdenken kan hierbij helpen. Deze theorie gaat uit van drie ontwikkelingsfasen: de sensatiefase, de klikfase en de begrieffase. Het weten in welke ontwikkelingsfase de leerling zich bevindt, geeft de volwassenen handvatten om de ondersteuning op de LACCS-gebieden vorm te geven.

3.3 KERNDOELEN EN LEERLIJNEN

We richten ons onderwijs op het realiseren van de kerndoelen. De overheid heeft kerndoelen voor het (voortgezet) speciaal onderwijs voor leerlingen met een meervoudige beperking vastgesteld.

Deze kerndoelen hebben wij vertaald in eigen leerlijnen, gebaseerd op:

- zml-leerlijnen - voor onderwijs aan zeer moeilijk lerende kinderen (gemaakt door de CED-groep in Rotterdam);
- Plancius leerlijnen - voor leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen (emb).

3.4 ONDERWIJSAANBOD SO

Leerlingen van vier tot twaalf/dertien jaar krijgen les op de afdeling so. Dit schooljaar zijn er negen so-groepen. We kennen binnen onze school geen indeling in schooljaren (gebaseerd op leerstof) die logisch op elkaar volgen. De ontwikkeling van de leerlingen is daarvoor te verschillend. De groepen zijn ingedeeld op basis van leerroutes (zie 3.7). De groepen bestaan gemiddeld uit zes tot acht leerlingen. In de leerroutes 1 en 2 werken we met de Plancius-leerlijnen en de leerlijnen zml, in de leerroutes 3 en 4 met de leerlijnen zml. Het onderwijs is in alle leerroutes zo praktisch mogelijk en gericht op vaardigheden die kinderen in hun leven nodig hebben. Op onze website vindt u meer over het lesprogramma van het so.

3.5 ONDERWIJSAANBOD VSO

De meeste leerlingen van het so stromen door naar het vso, waar we werken met groepen van gemiddeld zes tot acht leerlingen. Soms is een andere vorm van onderwijs meer passend. In alle gevallen moet er bij de overgang naar het vso opnieuw een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. In schooljaar 2022-2023 zijn er negen vso-groepen. In leerroute 1 en 2 vso blijven de doelen uit de leerlijnen gebaseerd op de Plancius leerlijnen en de leerlijnen vso voor het zml, het uitgangspunt. In leerroute 3 en 4 vso nemen de leerlijnen 'oriëntatie op wonen en

arbeid' een belangrijke plaats in. Op onze website meer over het lesprogramma van het vso.

3.5.1 Stage en uitstroom naar vervolgvorzieningen

Maatwerk is waar wij als school voor staan. Kijken naar de mogelijkheden en luisteren naar de wensen van een leerling in samenspraak met ouders/verzorgers. Het onderwijsdoel van De Witte Vogel is om leerlingen voor te bereiden op een toekomst die veilig, prettig en uitdagend is op het gebied van sociale vaardigheden, wonen, werken, dagactiviteiten en vrijetijdsbesteding. Om de leerlingen goed voor te bereiden op hun vervolgplek, kunnen ze tijdens de schoolperiode ervaring opdoen via een interne of externe stage. In overleg met ouders en groepsleerkracht/onderwijsbegeleider besluit de stagebegeleider of het zinvol is voor een leerling om stage te lopen. Voor sommige leerlingen kan een kennismaking met de toekomstige werkplek verwarrend werken. Dat geldt voor leerlingen die het hier en nu beleven en behoefte hebben aan structuur. Ons stagebeleid is vastgelegd in het stageplan dat te vinden is op onze website.

3.6 COMMISSIE VAN BEGELEIDING

De Commissie van Begeleiding (CvB) bekijkt de ontwikkeling van uw kind vanuit onderwijskundig, pedagogisch, psychologisch en medisch oogpunt. De CvB bestaat uit: afdelingsdirecteur, intern begeleider, zorgcoördinator, maatschappelijk werk en de orthopedagoog. De CvB kan worden aangevuld met de jeugdarts (één keer per maand aanwezig) of een andere extern deskundige.

De CvB:

- adviseert over het ontwikkelingsperspectief;
- evalueert ten minste één keer per jaar het ontwikkelingsperspectief en rapporteert aan het bevoegd gezag;
- adviseert over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV);

- laat een overgangsdokument opstellen bij uitstroom aan het einde van het vso;
- adviseert bij complexe onderwijs- en/of zorgvragen.

Als een leerling in de CvB besproken wordt (in het kader van het adviseren bij complexe onderwijs- en/of zorgvragen), vragen we ouders vooraf schriftelijk toestemming. Ook kunnen ouders bij de bespreking aanwezig zijn.

3.7 ONTWIKKELINGSPERSPECTIEF EN LEERRUTES

Alle scholen zijn verplicht om hun onderwijsopbrengsten helder in kaart te brengen en inzichtelijk te maken. Wij werken volgens het landelijk vastgestelde doelgroepenmodel, dat is ontwikkeld om per individuele leerling de hoogst mogelijke ambitie te bepalen en inzichtelijk te maken. Voor alle leerlingen stellen we een ontwikkelingsperspectief op dat wordt goedgekeurd door de CvB. Dit is een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van uw kind voor een langere periode, tot einde so of einde vso. Afhankelijk van het ontwikkelingsperspectief delen we uw kind in binnen één van de vier leerroutes die we op school aanbieden. Elke leerroute heeft een eigen opbouw van doelen waaraan we met de leerlingen werken. Op onze website staan de leerroutes voor het so en het vso nader beschreven. Elke leerroute leidt naar een uitstroombestemming. Voor bijna al onze leerlingen is dat een vorm van dagbesteding. Op onze website vindt u links naar sites van diverse uitstroommogelijkheden.

3.8 EEN KIND, EEN PLAN

We werken als school samen met Basalt vanuit de EKEP-gedachte. EKEP staat voor Eén kind, één plan. De EKEP-gedachte staat voor een goede samenwerking tussen revalidatie, onderwijs én ouders. Wij streven een integrale benadering en werkwijze na. Waar mogelijk werken we als onderwijs en revalidatie aan dezelfde doelen.

3.9 VORDERINGEN VOLGEN

De leerlingen hebben allemaal individuele doelen passend bij de leerroute. Wij volgen de vorderingen van de leerlingen via een digitaal volgsysteem in Edumaps. Dit systeem helpt ons de leerlijn te volgen en ambitieuze doelen te stellen gericht op het bereiken van het ontwikkelingsperspectief.

3.9.1 Evaluatiebesprekingen onderwijs

Twee keer per jaar bespreken de intern begeleiders de vorderingen van de leerlingen per groep met de leerkrachten of onderwijsbegeleiders en onderwijsassistenten.

3.9.2 Afstemmingsbesprekingen

Om iedere leerling staat een groepsteam. Een groepsteam bestaat uit alle medewerkers die met de leerlingen uit die groep werken; leerkrachten of onderwijsbegeleiders, onderwijsassistenten en betrokken therapeuten. Het groepsteam stemt vijf keer per jaar met elkaar de doelen, werkwijze en benadering af.

3.9.3 Portfolio en diploma vso-dagbesteding

Alle leerlingen bouwen een portfolio op. Hierin zitten foto's, certificaten en werkstukken waarmee uw kind kan laten zien wat het geleerd of ervaren heeft. Het vullen van het portfolio gebeurt door het jaar heen door de leerkrachten en onderwijsbegeleiders. Op het vso vullen de leerlingen in de leerroute 3-4 groepen samen met de groepsleiding het portfolio. Zij laten mede door certificaten en formulieren zien wat ze kunnen.

Het portfolio op het vso maakt de doorgemaakte ontwikkeling van de leerling zichtbaar, het maakt inzichtelijk wat de leerling op het vso geleerd heeft, wat zijn of haar talenten en voorkeuren zijn. Het portfolio is hiermee de basis voor het ontvangen van een vso-diploma dagbesteding, dat alle leerlingen krijgen bij het verlaten van het vso. Tijdens een feestelijke afsluiting van het schooljaar wordt in aanwezigheid van ouders/verzorgers het portfolio gepresenteerd en het diploma dagbesteding uitgereikt.

3.10 LEERLINGENDOSSIER

Van alle leerlingen is op school een digitaal dossier aanwezig. Hierin zitten gegevens die van belang zijn voor de toelating en een goede voortgang van het onderwijs. Als u inzage wilt hebben in het dossier van uw kind, dan kunt u hierover contact opnemen met de afdelingsdirecteur. Nadat de leerling de school heeft verlaten, moeten we het dossier nog minimaal vijf jaar bewaren. Natuurlijk gaan wij zorgvuldig om met de gegevens van uw zoon of dochter volgens de richtlijnen van de AVG.

3.11 ONDERWIJSKUNDIG EINDVERSLAG

Wanneer uw zoon of dochter de school verlaat, stellen we een eindverslag op. Hierin beschrijven we de vorderingen en andere wetenswaardigheden over de schoolperiode. Deze rapportage sturen we na toestemming van de ouders op naar de vervolginstelling. Samen met het portfolio vormt dit een goede overdracht naar de vervolginstelling.

3.12 VORMINGSONDERWIJS

Bij wet is het zo geregeld dat op elke school voor basis en (voortgezet) speciaal onderwijs vormingsonderwijs wordt gegeven als meerdere ouders daarom vragen. Mocht u hier vragen over hebben, dan kunt u zich richten tot de afdelingsdirecteuren.

3.13 SCHOOL VIDEO INTERACTIEBEGELEIDING

Op De Witte Vogel wordt gebruik gemaakt van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Aan de hand van korte video-opnames analyseren we interacties tussen leerkracht, onderwijsbegeleider, onderwijsassistent en/of leerling(en). Door middel van beeld-voor-beeld-analyses wordt gekeken hoe geslaagde contactmomenten tot stand komen en verstevigd kunnen worden. Ouders worden vooraf geïnformeerd over de inzet van SVIB en geven hier toestemming voor. De beelden zijn voor intern gebruik. Op onze school wordt SVIB begeleid door Anne Bekking (IB).



HOOFDSTUK 4 SCHOOLTIJDEN EN VRIJE DAGEN

4.1 SCHOOLTIJDEN

Vanaf september 2022 gaat De Witte Vogel met het vijf-gelijke-dagenmodel werken. Hieronder zijn de nieuwe lestijden te vinden.

Dagen	Schooltijden	Aantal lesuren
maandag	08.45 – 14.30 uur	5,25 uur
dinsdag	08.45 – 14.30 uur	5,25 uur
woensdag	08.45 – 14.30 uur	5,25 uur
donderdag	08.45 – 14.30 uur	5,25 uur
vrijdag	08.45 – 14.30 uur	5,25 uur
Weektotaal		26,25 uur

Op De Witte Vogel kiezen wij voor een evenredige verdeling van ruim 940 uur per jaar voor alle leerlingen van het so. In het schooljaar 2022-2023 betekent dit dat er vijf roostervrije dagen zullen zijn voor de leerlingen van het so.

Wettelijk is vastgesteld dat vso-leerlingen minimaal 1000 uren les moeten krijgen. In het kader van de Kwaliteitswet (v)so geldt de ochtendpauze niet als onderwijstijd.

4.2 SCHOOLVAKANTIES 2022-2023

Prinsjesdag	20 september 2022
Herfstvakantie	22 t/m 30 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022 t/m 8 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari t/m 5 maart 2023
Goede Vrijdag	7 april 2023
Tweede paasdag	10 april 2023
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2023
Hemelvaart	18 en 19 mei 2023
Tweede pinksterdag	29 mei 2023
Zomervakantie	8 juli t/m 20 augustus 2023

4.3 SCHOLING MEDEWERKERS/STUDIEDAGEN

Medewerkers van de school volgen regelmatig scholing om hun kennis en kunde op peil te houden. Dit geldt ook voor de medewerkers van Basalt. Naast individuele scholing zijn er studiedagen voor het hele team.

Op onderstaande studiedagen zijn alle leerlingen vrij:

31 oktober 2022
3 februari 2023
30 mei 2023

4.4 EXTRA ROOSTERVRIJE DAGEN SO-GROEPEN

Het so heeft vijf extra vrije dagen. Dit om het juiste aantal lesuren te geven, gezien over het hele schooljaar. Om gebroken weken te voorkomen, zijn deze dagen gekoppeld aan vakanties of studiedagen.

De roostervrije dagen zijn:

19 september 2022
23 december 2022
31 mei 2023
1 juni 2023
2 juni 2023

De laatste roostervrije dagen en studiedag zorgen voor een extra week vakantie met Pinksteren.



HOOFDSTUK 5 PROCEDURES

5.1 AANMELDING EN TOELATING

Ouders die hun kind graag onderwijs willen laten volgen op De Witte Vogel kunnen contact opnemen met de intern begeleider van de betreffende afdeling (bereikbaar via (070) 388 88 50). Na een kennismakingsgesprek en rondleiding bespreken we of aanmelding op onze school mogelijk is. In het gebouw aan de Melis Stokelaan 1189 is momenteel plek voor maximaal 128 leerlingen.

Voor alle leerlingen die zich willen aanmelden bij De Witte Vogel moeten we een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanvragen bij het samenwerkingsverband. Dit doet de school in samenwerking met de ouders. Het samenwerkingsverband besluit of een plaatsing op onze school gerechtvaardigd is en geeft een TLV af voor een bepaalde tijd. Bij de start op het vso moet opnieuw een TLV worden aangevraagd. Zit uw kind nu op een andere school en wilt u uw kind overplaatsen, dan vraagt de andere school de TLV aan in overleg met ons.

5.2 UW KIND ZIEK MELDEN

Het is voor de groepsleiding en de behandelende therapeuten van belang dat ze tijdig weten dat uw kind niet aanwezig is. Als uw zoon of dochter ziek is, of om een andere reden niet naar school kan, verzoeken wij u dit vóór 8.45 uur via het ouderplatform Social Schools of telefonisch te melden via (070) 388 88 50. Vergeet niet om de vervoerder te melden dat uw zoon of dochter die dag geen vervoer nodig heeft. Ook is het aan u om aan te geven wanneer de vervoerder uw kind wel weer moet ophalen.

5.2.1 Ziek op school?

Als wij gedurende de dag merken dat een kind verhoging krijgt, of wanneer het zich zichtbaar niet lekker voelt, dan nemen wij altijd contact op met de ouders. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, spreekt de groepsleiding in samenspraak met de verpleegkundige, met de ouders af wat te doen. Het kan zijn dat we u adviseren uw kind op te halen, maar het kan ook zijn dat we afspreken dat we het nog even aankijken. Als een kind koorts heeft (38 graden of hoger) verzoeken wij ouders het op te komen halen. Wij adviseren ouders om hun kind 24 uur koortsvrij thuis te houden, om het zo goed mogelijk te laten herstellen.

5.3 VERLOF AANVRAGEN

Leerlingen op De Witte Vogel vallen onder de Leerplichtwet. Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Extra verlof om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet mogelijk. In de volgende gevallen kan een verzoek worden ingediend bij de afdelingsdirecteuren:

- Voor bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld het bijwonen van een huwelijk) kunnen we in bepaalde gevallen een uitzondering maken.
- Voor verlof buiten de vastgestelde vakanties en vrije dagen kunnen ouders buitengewoon verlof aanvragen bij de afdelingsdirecteur. Er dient sprake te zijn van gewichtige omstandigheden.

Over het algemeen geldt dat u buitengewoon verlof minimaal vier weken van tevoren moet aanvragen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Via Social Schools kunt u uw verlofverzoek indienen. De richtlijnen voor verlenen van verlof

vindt u op de website. Als de afdelingsdirecteur geen besluit over het verzoek kan of mag nemen, zal de leerplichtambtenaar dat doen. Wij verzoeken u dringend zich aan de genoemde richtlijnen te houden om zo vervelende situaties of zelfs een boete, opgelegd door de leerplichtambtenaar, te voorkomen.

5.4 AANGEPAST ROOSTER OF VRIJSTELLING LEERP LICHT?

Het bevoegd gezag kan op verzoek, en alleen op vastgestelde gronden, vrijstelling aan een leerling verlenen voor bepaalde onderwijsactiviteiten en een aangepast rooster vaststellen. Dit kan bijvoorbeeld als een kwetsbare leerling niet in staat is hele of alle schooldagen onderwijs te volgen. Ouders kunnen het verzoek hiertoe indienen bij de afdelingsdirecteur. Als u kiest voor een onderwijsplek op De Witte Vogel, dan valt uw kind vanaf zijn vijfde jaar onder de leerplichtwet. Als u vindt dat de schoolgang uiteindelijk toch niet passend is, kunt u contact opnemen met de ge-

meente voor leerplichtonthefving. Dit gebeurt in goed overleg met de afdelingsdirecteur en samen zoeken we naar een passende vervolgplek.

5.5 AFZEGGEN AFSPRAKEN

Als u niet op een afspraak kunt komen, dient u dat minimaal 24 uur van tevoren te laten weten. Bij een te late afzegging brengen we de kosten, bijvoorbeeld voor inzet van een tolk, in rekening bij de ouders.

5.6 SCHOOLVERZUIM

De directie is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont. Elke gemeente heeft leerplichtambtenaren die toezicht houden op de uitvoering van de bepalingen in de Leerplichtwet. U kunt informatie over de leerplicht vinden via de website of de afdeling voorlichting van de gemeente waar u woont.



5.7 TOELATING EN VERWIJDERING

De Wet op de expertisecentra (WEC) geeft richtlijnen die het bevoegd gezag op school moet volgen bij toelating en verwijdering van leerlingen. Natuurlijk gaan we ervan uit dat het niet tot verwijdering van leerlingen komt. Als dit toch noodzakelijk is, beslist het bevoegd gezag en handelt conform de hierboven aangehaalde richtlijnen.

5.8 KLACHTENREGELING

Wij doen er alles aan om onze leerlingen optimaal onderwijs te bieden. Dat doen we in een veilige omgeving en op een verantwoorde manier. Maar overal waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt, ook bij ons. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen klachten hebben. We gaan serieus en zorgvuldig met iedere uiting van onvrede om. Op de website van Resonans kunt u hierover meer lezen (onder 'Waar staan wij voor/Code goed bestuur'). Hier vindt u ook de klachtenprocedure inclusief reactietermijnen.

5.8.1 Bespreken met betrokkene

We waarderen het als iedereen zijn onvrede het liefst zo vroeg mogelijk en eerst met de betrokkene bespreekt, zodat onvrede geen klacht wordt. In eerste instantie wordt de onvrede besproken met de direct betrokkene. Als dat niet mogelijk is, kunt u contact opnemen met de afdelingsdirecteur.

5.8.2 Interne vertrouwenspersonen

Wij beschikken over interne vertrouwenspersonen, bij wie leerlingen, ouders en medewerkers terecht kunnen met meldingen over grensoverschrijdend gedrag. Ook hebben zij een signalerende functie als het welbevinden van een leerling in het geding kan komen. Bijvoorbeeld door pesten of andere ongewenste situaties. Zij zijn het aanspreekpunt bij peestsituaties. Onze vertrouwenspersonen zijn Elise van Nieuwpoort en een nog te benoemen collega. Ook hebben wij aandachtfunctionarissen kindermishandeling/huiselijk

geweld. Dit zijn in onze organisatie de maatschappelijk werkers Judith van Winden en Everien Mulder.

5.8.3 Externe vertrouwenspersoon

De Witte Vogel heeft ook een onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon. Zij kan ondersteuning bieden bij de bespreking van uw klacht, of als u er met de betrokkenen/vertrouwenspersoon van de school niet uitkomt. Zij kan adviseren over eventuele vervolgstappen. Onze externe vertrouwenspersoon is Renate Uddin. Zij is geen werknemer van De Witte Vogel of Resonans en rechtstreeks bereikbaar via telefoonnummer 06 16 62 47 07.

5.8.4 Landelijke Klachtencommissie

Indien klachten niet op schoolniveau, door de sectordirecteur of het college van bestuur zijn af te handelen, kunnen (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en vrijwilligers van de stichting Resonans terecht bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) in Utrecht.

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Telefoonnummer: (030) 280 95 90

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

5.9 INCIDENTREGISTRATIE

Ongelukken en incidenten zijn niet altijd te vermijden. Medewerkers zijn verplicht een ongeluk of incident te beschrijven in een speciaal daarvoor ontwikkeld formulier. De afdelingsdirecteur, de intern begeleiders en verpleegkundigen lezen en bespreken deze formulieren regelmatig. Afhankelijk van de aard van het incident volgt een reactie. Doel van deze werkwijze is inzicht te krijgen in de aard en het aantal incidenten in een schooljaar en om herhaling te voorkomen. Het spreekt voor zich dat we bij incidenten, als daartoe aanleiding is, ook de ouders informeren.



HOOFDSTUK 6 VEILIGHEID

6.1 UITGANGSPUNT

De Witte Vogel wil voor iedereen een veilige omgeving bieden. Daarom werken we preventief en signaleren we onveilige situaties, om deze bespreekbaar te maken en te verhelpen. We volgen hierbij het beleid van Resonans. Wij verwachten dat eenieder zich binnen het centrum respectvol opstelt ten opzichte van een ander. Wij accepteren binnen het centrum geen enkele vorm van gerichte en bewuste agressie of geweld tegen personen of middelen. Wij nemen hiertegen maatregelen en treffen passende sancties als dit toch voorkomt.

6.2 RECEPTIE

Tussen 08.00 uur en 16.30 uur is de deur van het gebouw geopend. We verzoeken u vriendelijk zich altijd te melden bij de receptie. De receptionist(e) helpt u verder.

6.3 VERKLARING OMTRENT GEDRAG

Voordat een medewerker of vrijwilliger inzetbaar is binnen onze school moet hij een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag overleggen. Dit geldt ook voor stagiaires die een langdurige stage uitvoeren.

6.4 AGRESSIE OF GEWELD

Gezien onze doelgroep leerlingen spreken wij veelal niet van agressie of geweld. Bij onze leerlingen is in de meeste gevallen geen sprake van opzet, ook al is soms sprake van grensoverschrijdend en moeilijk verstaanbaar gedrag. Dit gedrag bespreken wij met ouders om voor de leerling, de medeleerlingen en medewerkers een veilige omgeving te behouden. We hanteren duidelijke regels. Die gelden bij

grensoverschrijdend gedrag door een leerling, maar ook door een ouder of medewerker:

- Het management en de betrokken medewerkers bespreken het gedrag van de betreffende dader en/of gaan met hem of haar (waar mogelijk) in gesprek. Doel hiervan is herhaling te voorkomen.
- Als het management en de betrokken medewerkers van mening zijn dat het doen van aangifte leidt tot een passende oplossing, gaan we hiertoe over.
- We onderzoeken of de leerling geschorst of verwijderd moet worden.
- We onderzoeken of we de ouder de toegang tot de school moeten ontfangen.
- We onderzoeken of de medewerker op non-actief moet worden gesteld.
- We verhalen materiële schade op de ouders.

6.5 VEILIGE SCHOOL

De Witte Vogel werkt volgens het handboek veiligheid dat voor de stichting Resonans is opgesteld. Wij blijven alert op de veiligheid binnen onze school. Heeft u tips of adviezen? Die horen wij graag!

6.6 RISICOINVENTARISATIE EN -EVALUATIE

De school is als werkgever verplicht te zorgen voor goede arbeidsomstandigheden. Daarom brengen we systematisch de risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn in kaart. Op basis hiervan treffen we maatregelen. Volgens schema voeren wij risico-inventarisatie en -evaluaties uit (RI&E). Een jaarlijks plan van aanpak zorgt ervoor dat we de geconstateerde risico's daadwerkelijk aanpakken.

6.7 PREVENTIETEAM

Het preventieteam van De Witte Vogel bestaat uit de preventiemedewerkers, minimaal één lid van de personeelsgeleding van de MR, de afdelingsdirecteuren en de bedrijfsarts. Minimaal één keer per jaar komen deze medewerkers samen voor een gesprek over hoe het gaat met het ziekteverzuim en de belasting van de medewerkers. Daarnaast maken de preventiemedewerkers en de facilitair medewerker regelmatig een ronde door het gebouw waarbij zij controleren of er sprake is van onveilige situaties. Als dit het geval is, ondernemen zij actie.

6.8 BEDRIJFSHULPSVERLENING

De school heeft de bedrijfshulpverlening (BHV) georganiseerd samen met de medegebruikers van het gebouw. Het BHV-team op school heeft voldoende geschoolde BHV-ers, die jaarlijks hun kennis en vaardigheden op peil houden. De eindverantwoordelijkheid voor de organisatie van de BHV ligt bij de afdelingsdirecteuren. Jaarlijks vindt een ontruimingsoefening plaats, die we niet altijd aankondigen. Een calamiteit komt immers ook onverwachts.

6.9 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als ouder bent u eindverantwoordelijk voor uw kind. U heeft een deel van die verantwoordelijkheid uitbesteed aan onze school. De school draagt de verantwoordelijkheid en heeft de zorgplicht voor uw kind tijdens de schooltijden. Dit geldt dus ook tijdens pauzes en bij activiteiten buiten de schoolmuren, zoals schoolkamp of andere onderwijsactiviteiten. De verantwoordelijkheid voor uw kind gedurende het leerlingvervoer van en naar school ligt bij de vervoerder.

6.10 ONGEVALLENVERZEKERING

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeel. Deze dekt de kosten van ongevallen voor zover deze niet gedekt zijn door bestaande verzekeringen van ouders. De verzekering is van toepassing gedurende de schooluren en tijdens evenementen in schoolverband. De verzekering geldt niet voor schade ten gevolge van vandalisme en voor schade toegebracht aan derden. De verzekering dekt ook geen materiële schade of vermissing en geldt niet voor speelgoed of luxe spullen die de leerling mee naar school neemt. Dit is altijd voor eigen risico. We raden ouders daarom dringend aan een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) af te sluiten.

6.11 MEDISCH BELEID

De school heeft een beleid dat aangeeft hoe het medisch handelen en de verantwoordelijkheid is geregeld op school. Het is voor ons en de gezondheid van uw zoon of dochter van groot belang dat we op de hoogte zijn van de medicijnen die uw kind gebruikt (op school én thuis) en van eventuele wijzigingen in dit medicatiegebruik. Als uw kind op voorschrift van de arts medicatie op school nodig heeft, mogen wij deze medicatie alleen geven als er een getekende medicatielijst en daarmee toestemmingsformulier van de ouders is. Deze lijst wordt door de verpleegkundige op school opgesteld.

Als uw kind op voorschrift van de arts tijdelijke medicatie op school nodig heeft, kunt u dit aangeven door het invullen van het formulier voor tijdelijke of nieuwe medicatie. Dit formulier is te vinden op onze website. Het ingevulde en ondertekende formulier levert u in bij de groepsleiding, samen met de medicijnen die uw kind op school gebruikt. Zonder dit getekende formulier mogen wij geen medicatie geven. Alle medicijnen worden in originele verpakking, uitgeschreven op naam van uw kind, met sticker van de apotheek en met bijsluiter ingeleverd bij de groepsleiding.

6.12 RICHTLIJNEN E-MAIL EN SOCIALE MEDIA

Voor het gebruik van e-mail en sociale media hebben we richtlijnen ontwikkeld. Die geven aan hoe we sociale media inzetten en hoe we met elkaar omgaan bij het gebruik van deze communicatiemiddelen. De richtlijnen zijn onderdeel van het privacyreglement van Resonans.

6.13 IDENTITEITSBEWIJS

Bij de aanmelding van uw zoon of dochter op onze school controleren wij eenmalig het identiteitsbewijs.

6.14 PRIVACY EN LEERLINGGEGEVENS

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP-beleid (Informatiebeveiliging en Privacy) staat beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. De GMR heeft met dit beleid ingestemd. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. Indien nodig registreren we bijzondere persoonsgegevens voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. In het privacyreglement van Resonans leest u welke gegevens wij opslaan, op welke manier wij dat doen en wie er toegang hebben tot die gegevens. Wij vragen u bij inschrijving toestemming voor het uitwisselen van gegevens met Basalt revalidatie via het tekenen van het toestemmingsformulier. Een overdracht van (medische of ontwikkelings-) gegevens, die van belang zijn voor het onderwijs, vindt plaats via een aantal geselecteerde medewerkers die toegang hebben tot het elektronisch patiëntendossier van Basalt. Ouders geven hiervoor schriftelijk toestemming.

6.14.1 Digitale leermiddelen

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wisselen we een beperkte set persoonsgegevens uit met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te

identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. Een overzicht van leveranciers die digitale leermiddelen leveren en/of met wie wij (een beperkte set) persoonsgegevens uitwisselen, is eventueel op te vragen via het secretariaat van de school.

6.14.2 Foto- en videomateriaal

Bij de inschrijving van uw kind vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een e-mail aan de school. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

6.14.3 Persoonsgegevens gelekt? Meld het direct!

Als er persoonsgegevens zijn kwijtgeraakt, onbevoegden er toegang toe hebben of wanneer gegevens niet meer toegankelijk zijn, meld dit dan zo snel mogelijk bij de afdelingsdirecteur en via privacy@resonansonderwijs.nl. Het kan een datalek zijn.



HOOFDSTUK 7 CONTACTEN MET OUDERS

7.1 INLEIDING

Ouders en groepsleiding werken intensief samen aan de ontwikkeling van de kinderen. Daarom vinden wij een goede communicatie tussen school en ouders van groot belang. Zeker voor de kinderen die zelf moeite hebben met communiceren, zijn communicatie en samenwerking tussen ouders en school belangrijk om er zeker van te zijn dat het kind het goed maakt. Vanuit De Witte Vogel organiseren wij op verschillende manieren contactmomenten. Ouderbetrokkenheid blijft een speerpunt, in het kader van 'Samen beter, beter samen!'. We vertrouwen erop dat u contact met ons opneemt als er dingen zijn die belangrijk zijn voor de ontwikkeling van uw kind.

7.2 BEREIKBAARHEID

De school is elke schooldag van 08.00 uur tot 16.30 uur telefonisch bereikbaar. De groepsleiding, behandelaars en ondersteunend personeel zijn vóór 08.30 uur en ná 14.45 uur te bereiken. U kunt boodschappen voor hen ook telefonisch doorgeven via de receptie. Indien gewenst bellen zij terug. Contacten met groepsleiding kunnen ook via Social Schools plaatsvinden. Daarnaast kunt u ook een mail sturen naar de groepsleiding of de behandelaars.

7.3 COMMUNICATIE MET OUDERS

Wij informeren u over de ontwikkelingen van uw kind en de school door:

- berichten op Social Schools, een digitaal platform waarbinnen ouders en groepsleiding op beveiligde wijze informatie kunnen delen;
- een actuele website te onderhouden;
- een nieuwsbrief uit te brengen via Social Schools;

- een actuele schoolgids samen te stellen;
- het houden van een startgesprek;
- bespreking van de doelen, indien gewenst twee keer per jaar;
- één keer per jaar een ouderavond te organiseren;
- telefonisch contact of e-mailcontact met u te hebben, bij verzuim of andere opvallende zaken;
- indien gewenst één keer per jaar op huisbezoek te gaan.

Gezien onze gezamenlijke verantwoordelijkheid in de ontwikkeling van uw zoon of dochter verwachten wij dat u de informatie leest en de contactmomenten gebruikt om met ons in gesprek te gaan. Daarnaast vinden wij het fijn als u reageert op berichten in Social Schools en regelmatig iets schrijft over hoe het in de thuissituatie gaat.

7.3.1 Telefonisch contact/e-mailcontact

Als een lid van het groepsteam overleg met de ouders noodzakelijk vindt, neemt hij contact met u op. Uiteraard is deze mogelijkheid er ook voor u als ouder. Als er iets aan de hand is vragen wij u niet te aarzelen, maar gelijk te bellen of een afspraak met ons te maken.

7.3.2 Oudercontactmomenten

Tijdens de startgesprekken in september maakt de groepsleiding graag kennis met u. De leiding bespreekt met u hoe we contact met u onderhouden gedurende het schooljaar en op welke manier we het beste kunnen samenwerken. Om samen na te denken over wat goed is voor uw kind, hopen wij u regelmatig te spreken.

Aan het eind van het schooljaar bespreken we met u de voortgang en maken we samen eerste plannen voor het nieuwe schooljaar.

7.3.3 Huisbezoeken

In overleg met ouders proberen wij op huisbezoek te gaan bij leerlingen. Op die manier kan de groepsleiding zich een beeld vormen van hun leefomgeving. Ook therapeuten, maatschappelijk werk of de orthopedagoog kunnen u vragen of ze op huisbezoek mogen komen. Zij zullen het doel van het bezoek bij u aangeven.

7.4 OUDERS IN COMMISSIES

7.4.1 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) kan meepraten en meebe-slissen over de organisatie van de school en de inrichting van het onderwijs. Voor een goede vertegenwoordiging zitten drie medewerkers en drie ouders in de raad. De MR werkt volgens de Wet medezeggenschap onderwijs. Onze raad stelt zich actief op en bespreekt regelmatig de ontwikkelingen op school met directie en bestuur. De raad vergadert maximaal zes keer per schooljaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. Wanneer u een vergadering wilt bijwonen, kunt u zich melden bij een lid van de MR. Op de website vindt u alle MR-leden. Als u een ouder binnen de MR wilt spreken, kunt u mailen naar mr-ouders@wittevogel.nl. Wilt u een van de teamleden binnen de MR spreken, mail dan naar mr-ouders@wittevogel.nl.

7.4.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Zaken die alle scholen van Resonans aangaan, bespreekt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR Resonans bestaat uit een afvaardiging van de MR van de scholen binnen de stichting. Zes keer per jaar bespreekt de GMR de ontwikkelingen die voor alle scholen relevant zijn. Vanuit De Witte Vogel zitten namens de ouders Tineke Vellekoop en namens het personeel Maria Houweling in de GMR.

7.4.3 Stichting Ouders van De Witte Vogel

Stichting Ouders van De Witte Vogel beheert een fonds met geld uit voormalige sponsorprojecten. In deze stichting



zitten ouders en zij kunnen met elkaar besluiten hoe dit geld wordt ingezet ter verbetering van het onderwijs en de zorg aan de leerlingen op onze school.

7.4.4 Ondersteuningsplanraden

De samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs maken minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan. Hierin staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs voor iedere leerling realiseert. Een onderdeel is de manier waarop het samenwerkingsverband extra ondersteuning toekent en leerlingen verwijst naar het speciaal onderwijs. De ondersteuningsplanraad van elk samenwerkingsverband heeft instemmingsrecht op dit plan. Namens

Resonans zitten ouders en medewerkers in de ondersteuningsplanraden. Een overzicht hiervan staat op www.resonansonderwijs.nl.

7.5 OVERIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

7.5.1 Vrijwillige ouderbijdrage

De Witte Vogel vraagt in het schooljaar 2022-2023 geen vrijwillige ouderbijdrage. Feesten of extra activiteiten bekostigt de school.

7.5.2 Informatie aan gescheiden ouders

Als ouder ontvangt u regelmatig informatie van de school. De school heeft de wettelijke verplichting om beide ouders desgevraagd te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind aangaan. Het maakt hierbij niet uit of beide ouders belast zijn met het ouderlijk gezag. Om te voorkomen dat een van beide ouders de informatie niet ontvangt, nemen wij op uw verzoek de adresgegevens van beide ouders op in de schooladministratie. Deze informatieplicht is er niet wanneer dit niet in het belang is van het kind. Mocht dit het geval zijn, verzoeken wij dit aan school te melden. In dat geval moet het schriftelijk bewijs hiervan (bijvoorbeeld een gerechtelijke uitspraak) aan de schoolleiding worden overlegd. De school heeft recht op inzage in het gerechtelijk vonnis (art. 377b-l).

7.5.3 Wat spreken we samen af?

Samen beter, beter samen. Dat geldt zeker voor de relatie die wij met de ouders van onze leerlingen hebben. Vanuit onze visie dat iedereen waardevol is en recht heeft op een passende plek in de maatschappij, willen wij een veilig en stimulerend klimaat voor onze leerlingen creëren. Dat doen we graag samen met u!

Ouders van leerlingen bij Resonans:

- beseffen dat hun eigen levensstijl en ideeën invloed hebben op hun mening, maar conformeren zich in de school aan de visie en opvattingen van Resonans;

- zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie voor de leerlingen en handelen hiernaar;
- behandelen iedereen met respect en spreken anderen aan op ongewenst gedrag, op basis van deze gedragscode;
- bevorderen sociale veiligheid voor de leerlingen, medewerkers en andere ouders.

Wilt u inhoudelijk meepraten over ons beleid? Neem dan contact op met de oudergeleding van onze medezeggenschapsraad, via mr-ouders@wittevogel.nl.

7.5.4 Naschoolse en vakantieopvang

In samenwerking met school organiseert Middin gespecialiseerde naschoolse opvang en vakantieopvang op ons centrum. Voor informatie hierover en de bekostiging van opvang kunt u terecht bij het maatschappelijk werk van De Witte Vogel of bij Middin, telefoonnummer (070) 322 22 46. Het kan zijn dat er niet direct plaats is bij de gespecialiseerde opvang, omdat er niet altijd meteen passend personeel te vinden is.

7.5.5 Reparatie communicatieapparatuur

Als wij op school constateren dat het communicatieapparaat van een leerling kapot is, stelt de groepsleiding u op de hoogte. U kunt dan de leverancier van het communicatieapparaat bellen om het probleem voor te leggen en te overleggen over de reparatiemogelijkheden.



HOOFDSTUK 8 VERVOER VAN EN NAAR SCHOOL

8.1 ALGEMENE INFORMATIE

Het regelen van (aangepast) vervoer van en naar school is nadrukkelijk geen zaak van de school, maar van u als ouder. U dient zelf bij de afdeling onderwijs van uw gemeente 'Aangepast vervoer' voor uw zoon of dochter aan te vragen. Wij zorgen voor een schoolvervoersverklaring die bewijst dat vervoer noodzakelijk is. De gemeentebesturen bepalen zelf door welke aanbieder zij leerlingen laten vervoeren.

Trafficon coördineert het vervoer van leerlingen die in Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Rijswijk, Westland en Pijnacker-Nootdorp wonen, via telefoonnummer (070) 752 51 55.

Voor leerlingen die wonen in Leidschendam-Voorburg coördineert Stichting Woej het leerlingenvervoer. Te bereiken via telefoonnummer (070) 205 47 80 en leerlingenvervoer@woej.nl.

Voor leerlingen die wonen in Zoetermeer is dat taxibedrijf Van den Heuvel; info@wvandenheuvelbv.nl en (079) 341 86 66.

Voor de leerlingen die wonen in Lansingerland, Gouda, Wassenaar en Voorschoten kunt u contact opnemen met de betreffende gemeente.

Als er iets misgaat met het vervoer kunt u als ouder overleggen met de chauffeur. Daarnaast kan het vervoersbedrijf vaak al een oplossing bieden. Is het probleem niet opgelost, dan kunt u het probleem voorleggen aan de afdeling leerlingenvervoer van de betreffende gemeente.

Als een leerling vervoer naar een stageadres nodig heeft, dient de leerkracht arbeidstoeleiding en stage daarvoor een verzoek in.

8.2 WAT TE DOEN BIJ ZIEKTE EN VERANDERINGEN?

Als uw kind ziek is, meldt u dit niet alleen bij de school maar ook bij de vervoerder. U dient ook te laten weten wanneer uw kind weer naar school gaat en dus weer vervoer nodig heeft.

Geeft u een wijziging in het vervoer bij verhuizing of week-endopvang bijvoorbeeld, op tijd door aan de vervoerder. Als de vervoerder pas op het laatste moment op de hoogte is van gewenste of noodzakelijke veranderingen, is het niet altijd mogelijk die op tijd door te voeren. Als u tijdig contact opneemt, is in goed overleg meestal wel een oplossing te vinden.



HOOFDSTUK 9 REGELINGEN EN VOORZIENINGEN

9.1 WAJONG UITKERING 18+

Als uw kind op het vso achttien jaar wordt, kunt u een aanvraag doen bij het UWV voor een Wajonguitkering via telefoonnummer (088) 898 92 94 of www.uwv.nl. Ook kunt u hiervoor contact opnemen met onze maatschappelijk werker.

9.2 PARTICIPATIEWET

Leerlingen van achttien jaar krijgen te maken met de Participatiewet (www.uwv.nl). De maatschappelijk werker van De Witte Vogel kan u meer informatie geven over wat dit betekent voor uw zoon of dochter.

9.3 VOORZIENINGEN EN HULPMIDDELEN

Wanneer uw kind voorzieningen en/of hulpmiddelen nodig heeft, geeft een van de therapeuten (fysiotherapie, ergotherapie, logopedie) dat aan. De voorzieningen en hulpmiddelen kunt u als ouder zelf aanvragen, of de therapeut zorgt er in overleg met u voor. In beide gevallen kan dat alleen op verwijzing van de revalidatiearts. Over de inzet en het verblijf van de hulpmiddelen op school is er ook contact met de groepsleiding. Reparatie van voorzieningen en hulpmiddelen kunt u als ouder/verzorger zelf regelen. Nadere informatie kunt u verkrijgen bij de behandelend therapeut van uw kind.

9.4 INDICATIE VOOR EXTRA ZORG

In Nederland kennen we uiteenlopende wet- en regelgeving die zorg en welzijn mogelijk maken. Elke gemeente heeft zijn eigen werkwijze, regels en loketten. Neem contact op met uw gemeente om de juiste informatie en hulp te krijgen. Op onze website onder ouderinformatie, wet- en

regelgeving staan de belangrijkste wetten op een rij. Komt u er niet uit? Neem contact op met onze maatschappelijk werker.

9.5 BELEID DE WITTE VOGEL VOOR EXTRA ZORG OP SCHOOL

Indien u als ouder een Wlz- of Jeugdwet-indicatie hebt verkregen, kunnen wij u vragen een deel daarvan op school in te zetten voor extra zorg voor uw kind. Dit biedt kansen voor extra ondersteuning die wij niet kunnen bekostigen uit ons reguliere budget.

9.6 SPONSORING BINNEN DE WITTE VOGEL

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt. Soms verlangt de sponsor daarbij een tegenprestatie waarmee leerlingen of ouders in schoolverband te maken (kunnen) krijgen. Onze school houdt zich daarbij aan het 'Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2020-2022'. Dat houdt in dat:

- sponsoring niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school in gevaar mag brengen;
- de school niet in een afhankelijkheidsrelatie met de sponsor(s) terecht mag komen. Als een bedrijf of organisatie gratis of tegen een aangepast tarief diensten of goederen aan de school wil leveren, beoordeelt het management volgens de beleidslijnen van dit convenant en in overleg met de MR of het aangaan van een sponsorrelatie gewenst is. Aanbod en aanvraag van sponsoring lopen altijd via de afdelingsdirecteur.

Uitstroom so

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Doorgestroomd naar andere (vorm van) so	0	2	1*
Doorgestroomd naar het vso	4	21	8
Zorg/behandeling zonder onderwijs	1	0	0

Uitstroom vso

Arbeidsmatige dagbesteding	1	2	0
Niet-arbeidsmatige dagbesteding	4	2	1
Niet uitgestroomd naar dagbesteding	0	0	2
Overlijden	1	0	1

* als gevolg van een verhuizing.



HOOFDSTUK 10 RESULTATEN

10.1 UITSTROOM

Door de niveaoverschillen tussen de leerlingen gebruiken wij geen algemene eindtermen of Cito-gegevens als resultaat van ons onderwijs. Op basis van het ontwikkelingsperspectief en het handelingsplan spreken wij de verwachte ontwikkeling en uitstroombestemming uit. De leerlingen blijven na het verlaten van de school vaak afhankelijk van begeleiding en aanpassingen. De meeste leerlingen stromen uit naar een belevingsgericht of arbeidsmatig dagactiviteitencentrum in de regio. Heel soms kan een leerling met een uitkering terecht op een gesubsidieerde arbeidsplek in het vrije bedrijf. Uitgangspunt blijft een plek die maximaal aansluit bij de mogelijkheden van de leerling.

Van de vso-leerlingen die uitstroomden in het schooljaar 2021-2022 stroomde 100% uit op of boven het niveau dat we hadden verwacht toen ze twaalf jaar waren. Het is een bewuste keuze van ouders/leerling dat twee leerlingen niet zijn uitgestroomd naar dagbesteding.

10.2 NAZORG

In het kader van nazorg volgen wij onze leerlingen na uitstroom. Dit gebeurt onder andere via een schoolverlatersenquête en eventuele bezoeken.

10.2.1 Bestendiging

Uit de schoolverlatersenquête is gebleken dat de leerlingen die de afgelopen twee jaar zijn uitgestroomd allemaal op de plek zitten waarheen zij zijn uitgestroomd. Dat betekent dat de bestendiging 100% is.

10.3 OPBRENGSTEN KWALITEITSMETINGEN

Kwaliteitsmetingen 2021-2022

In het schooljaar 2021-2022 heeft de kwaliteitsmeting door middel van een interne audit pas in oktober plaatsgevonden. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in het jaarplan van 2022-2023. Het jaarplan wordt besproken met de MR.

10.3.1 Resultaat en samenvatting EKEP-keurmerk

In het schooljaar 2019-2020 heeft Tytylcentrum De Witte Vogel via LOOK - Landelijk Overleg Onderwijs en Kinderrevalidatie - het definitieve keurmerk EKEP (Eén Kind, één plan) behaald. Ook in schooljaar 2022-2023 geven we inhoud aan de EKEP-gedachte door een intensieve samenwerking met Basalt revalidatie, waarbij de therapeuten integreren in de groepsteams en onderwijs en revalidatie goed op elkaar zijn afgestemd. Ook de samenwerking met ouders wordt als goed omschreven. Door de veranderende wet- en regelgeving blijft deze samenwerking wel een punt van aandacht.



HOOFDSTUK II CONTACTPERSONEN DE WITTE VOGEL

MANAGEMENT

Sectordirecteur

Hester Hill-Veen

Afdelingsdirecteur so

Ryanne Overmeire

Afdelingsdirecteur vso

Fleur Klaver

LEERLINGZORG

Intern begeleiders

Anne Bekking (so/vso)/ SVIB

Charlotte Gelauff (so/vso)

Hilma v.d. Berg (vso)

Vacature

Vacature

Leerkracht

Arbeidstoeleiding/stage

Daniëlla Gorissen

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Managementassistenten

Vacature

Elise van Nieuwpoort

Verpleegkundigen

Maremka Koop

Sonja Voets

Simone van der Voort

REVALIDATIE – BASALT

Revalidatieartsen

Lies van Overbeeke

Nikie Siebers

Esther Calame (physician assistant)

Zorgmanager

Marjolijn van Werkhoven

Teamcoördinator

Tert Buschman

Zorgcoördinator

Melissa van der Heijden

MIDDIN

Zorgmanager KDC Middin

Wilma Bakker

Contactpersoon naschoolse- en vakantieopvang

Anneke van den Brink

