

Notulen

MR vergadering De Witte Vogel

Datum: 28november 2023

Tijd: 20.00 – 22.00

Locatie: De Witte Vogel

Aanwezig: Fleur Klaver, Ellen Hilker, Paula Mourits, Danielle van Wensveen, Paul Benner, Paul Doth
Afwezig:
Voorzitter: Ellen Hilker
Notulist: Yvonne Monster

Agenda

- 1 Opening
- 2 Notulen vorige vergadering
- 3 Mededelingen team, leden, directie of GMR
- 4 Preventiemedewerker
- 5 Nieuwe ouder MR
- 6 Schoolplan 2024-2028
- 7 Leerlingenvervoer
- 8 Jaarplanning vergaderpunten
- 9 ICT beleidsplan
- 10 Uitkomsten voortgangsgesprekken met bestuur
- 11 Verkenningsgesprekken met Middin
- 12 Nieuwe collega's / vacatures / ziekteverzuim
- 13 Wat verder ter tafel komt
- 14 Sluiting

1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2 Notulen vergadering d.d. 26 september 2023

Punt 12	Pag. 4	Er zijn nog geen zij-instromers werkzaam bij De Witte Vogel. In de toekomst wordt bekeken wat de mogelijkheden hiervoor zijn.
---------	--------	---

Notulen zijn goedgekeurd.

3 Mededelingen

Gedragcode voor personeel is goedgekeurd door de GMR.

Processen rond het delen van informatie wordt met bestuur vastgelegd.

4 Preventiemedewerker

De preventiemedewerker zal betrokken worden bij de MR.

De preventiemedewerker van de Witte Vogel ondersteunt bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid op de werkvloer.

Komende periode wordt door de preventiemedewerker een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) opgesteld bij het aanpakken van risico's op de werkvloer.

De preventiemedewerker zal nauw samenwerken met hoofd-BHV en de conciërge.

Actie	Wie	Aansluiten vergadering
Inventariseren takenpakket en mogelijkheden preventiemedewerker	Raymond Been	Indien nieuwe informatie bekend is

5 Nieuwe ouder MR

Vanuit de afdeling SO heeft een ouder interesse om vanaf januari zitting te nemen in de MR.

Actie	Wie	Wanneer
Uitnodigen ouder bijwonen eerstvolgende vergadering	Ellen	Dinsdag 9 april

6 Schoolplan 2024-2028

Tijdens de studiedag van 15 november jl. zijn vragen binnen het team neergelegd om tot de visie en kernwaarden van ons onderwijs te komen. Hier zijn mooie dingen uit ontstaan.

Komende studiedagen worden gebruikt om punten te bespreken en uit te werken om tot het schoolplan met doelen te komen voor de periode van 2024 - 2028.

7 Leerlingenvervoer

MT is in gesprek geweest met directeuren Travicon en Noot. Vanuit de gemeente is een herstelopdracht aan het bestuur van leerlingenvervoer opgelegd, omdat de kwaliteitszorg niet op orde is. Travicon moet punten verbeteren om de opdracht te mogen behouden.

Klachten worden wekelijks door De Witte Vogel verzameld en bij Travicon, Noot en de gemeente ingediend. Voor 11 december moeten de problemen opgelost zijn.

8 Jaarplanning vergaderpunten

Actie	Wie	Wanneer
Onderstaande wijzigingen in het jaarplan aanbrengen	Ellen	Zo snel mogelijk

Maand	Agendapunt	Verplaatsen naar maand
Aug. Sept. Okt.	Formatieoverzicht	Feb. Mrt. Apr.
Nov. Dec. Jan.	Begroting	Feb. Mrt. Apr.
	MR speerpunten	Dinsdag 9 april

	Statuten en reglementen	Eens in 2 jaar
Er wordt ingestemd met het jaarplan		

9 ICT beleidsplan

Geopperd wordt of Chat GPT mogelijkheden biedt voor ons onderwijs.

Er wordt **AKKOORD** gegeven op het ICT beleidsplan

10 Uitkomsten voortgangsgesprekken met bestuur

Voortgangsgesprekken vinden jaarlijks plaats met bestuur.

Punt

1. Eindopbrengsten schooljaar '22-'23
2. Jaarplan '23-'24
3. OP6 afsluiting
4. HR ziekteverzuim
5. Financiële exploitatie

Samenvattend

Leerroute 1 vertalen naar resultaten is lastig. Er komt een andere manier van rapporten
 Er is dit jaar een jaaroverzicht met medewerkers gedeeld om zaken overzichtelijk te maken.
 De organisatiestructuur is besproken en wordt opnieuw vormgegeven.
 Doorstroom SO naar VSO en VSO naar uitstroom.
 Punten zijn met bestuur doorgenomen om te kijken wat goed gaat en beter kan.
 Er wordt veel ingezet op preventie, maar conclusie is dat op veel ziekteverzuim geen controle mogelijk is (overmacht).
 Begroting voor 2024 volgt in januari en wordt gedeeld met de MR.

Er wordt door MT voorgesteld om oudergeleding van de MR, indien geïnteresseerd, bij voortgangsgesprekken met bestuur te betrekken.

11 Verkenningsgesprekken met Middin

Er wordt gesteld dat een kind schoolbaar of leerbaar is.

Binnen De Witte Vogel speelt het feit dat er kritisch gekeken wordt naar de leerbaarheid (kunnen behalen van leerdoelen) van de leerlingen.

Er hebben gesprekken plaatsgevonden met Middin om te bekijken wat Resonans en Middin voor elkaar kunnen betekenen als het gaat om zorg en onderwijs.

Voor kinderen van 5 tot 18 jaar zijn in Den Haag geen Kinderdagcentra. Het ideale plaatje zou een combinatie KDC met school zijn, waarbij een gedeelte zorg gecombineerd wordt met onderwijs.

Vervolggesprekken hierover zullen plaats gaan vinden.

Dit zal echter een proces van jaren zijn waarin wellicht vervolgstappen genomen kunnen worden.

12 Nieuwe collega's / vacatures / ziekteverzuim

Veel langdurig zieken.

Er is een griepgolf gaande binnen de school; zowel collega's als leerlingen worden geveld.

Nieuw aangenomen collega's zullen starten per december en januari.

Het proces bij het UWV verloopt met de nodige vertraging. Hierdoor loopt de afhandeling van ziekteverzuim binnen DWV ook met vertraging.

Stagiair van het VSO wordt voorgedragen als vervanger van een onderwijsbegeleider. Zij krijgt een invalcontract tot de zomervakantie. Hierdoor is een sollicitatieprocedure niet noodzakelijk. Hiervoor wordt **akkoord** gevraagd door MT en gegeven door de MR.

13 Wat verder ter tafel komt

Er wordt gevraagd naar een bonus/ beloningsbewijs voor medewerkers van Resonans. Hiervoor dient het MT medewerkers officieel aan te dragen bij het bestuur.

De vergaderdatum van dinsdag **6 februari** wordt gebruikt voor een MR scholing. De eerstvolgende vergadering zal dan plaatsvinden op dinsdag **9 april** as.

14 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering.