

Verslag van de MR vergadering van de Witte Vogel 2018 -2019

Datum : 9 oktober 2018
 Aanwezig : C.D, C.G., L.L, B.L. (dir), R.O. (SO)
 Voorzitter : T. T
 Notulen : N.Z
 Afwezig met kennisgeving : E.M
 Niet aanwezig : J.W., M vd B
 Tijd: : 20.00-21.50

Nr.	Onderwerp	stava
1.	Ter informatie	
1.1	Agenda toevoegingen	Geen agenda toevoegingen
2.	Actielijst en notulen vorig overleg	26 juni laatste MR vergadering: geen wijzigingen. De notulen worden vastgesteld en zullen geplaatst worden op de website. De e-mail adressen in de voettekst worden eruit gehaald. En dan geplaatst op de website
3.0	mededelingen	<p>T heet iedereen welkom.</p> <p><u>Voorstellen</u>: C (SO Paars) is ter vervanging van A, A.B. is IB geworden. R.O. (was IB) is teamleider SO geworden. C. en R. stellen zich voor.</p> <p><u>Beter hygiëne in het zwembad</u>: brief naar ouders over zwempluiers verzonden dat zwempluiers verplicht zijn in het zwembad en een uitleg daarin (verplichting opnemen in schoolgids).</p> <p>Bericht ontvangen van: www.wij.zien.je.wel.nl pilot voor copiloten. nieuw project waarbij gezinnen zich kunnen aanmelden voor ondersteuning in de regelgeving en formulieren in vullen (PGB aanvragen ed).</p> <p><u>AVG</u>: <u>scan</u> gemaakt van de processen binnen de keten. ICT onderwerpen worden meegenomen in de AVG. (denk aan beveiligd E-mail of social schools)</p> <p><u>Ouderavond</u> gemist: Social Schools uitleg instructie mist, stukje over instructie/informatie over eigen kind. Begeleiding bij de eerste aanmelding.</p> <p><u>GMR</u>: overleg met SOLL, nieuwe logo, functieomschrijving/benoeming teamleiders, stand van zaken fusie. Reglementen zijn besproken. Benoemingadvies commissie: leden verschillende scholen: M.L., F.K. 12 december is er nog een GMR vergadering.</p> <p><u>Stichting Ouders vd Witte Vogel</u>, beheer van sponsorgelden. Doel om deze stichting actief te krijgen. Oproep naar ouders om deel te nemen. Geld te beheren ten bate van de leerlingen. Deze oproep moet nog verzonden worden.</p> <p><u>Samenwerkingsverband</u>: deelnemende scholen merken op dat de zorg op onze scholen toeneemt. Pilot: op 6 scholen; 1 WTF aan zorgassistenten voor een jaar in kunnen zetten. Gelden komen van de gemeente. Werving gaan we zo snel mogelijk in gang zetten. Fusietoets zal doorgezonden worden.</p> <p><u>GMR</u> stukken zullen ook beschikbaar gesteld worden.</p>
4.	Ter bespreking	
4.1	Stand van zaken fusie	Fusie: bijlage "samen beter" wordt de fusie toegelicht. Er zal een sectordirecteur aangesteld worden die per 1 januari 2019 start. Structuur MR zal hierdoor iets wijzigen. De school wordt aangestuurd door de teamleiders. De teamleiders zullen daarom aanschuiven bij de MR vergadering. De sector directeur zal 1x per jaar aanwezig zijn. Sectordirecteur kan altijd uitgenodigd worden bij vragen.

		GMR Notulen beschikbaar stellen Vraag vanuit team: Komt er een nieuw functiehuis? Komen er een nieuwe functiebeschrijvingen? Antw: 30 oktober is er een overleg met de vakbond waarin het functiehuis besproken wordt. Na 30 oktober zal er een terugkoppeling komen. Functiebeschrijvingen zullen doorgezonden worden.
4.2	Ziekte verzuim	Progressie geboekt op langdurig verzuim. Het ziekteverzuim percentage is hierdoor omlaag gegaan. De inzet zal nu gericht zijn op verzuimpreventie: anticiperen op de griepgolf, fysieke belastbaarheid zal bekeken worden met een arbeidsdeskundig onderzoek (scan op groepsniveau en op persoonlijk niveau).
4.3	Vervangingsbeleid	We zijn goed aan het nadenken over een protocol voor de vervanging. Ons doel is om bij uitval opvang te regelen. We zijn ook aan het kijken naar de samenwerking met andere scholen binnen de stichting. Mobiliteitspool stichting breed. Vanuit het team wordt veel flexibiliteit getoond
4.4	Samenwerking binnen de Witte Vogel	Er is een PP gegeven met als onderwerp: onderwijsondersteuning. Dit staat los van de therapieën. @T stuurt deze PP door. Het hele team heeft gekeken naar de behoefte, verschil leerroute 1 en 2 en leerroute 3 en 4. Kinderen boven de 12 jaar krijgen minder therapie en daarvoor wordt onderwijsondersteuning ingezet als er een zorgvraag uit de klas komt. IB heeft een check gedaan dat alle onderwijsondersteuning is ingepland. De uitvoering moet nog geëvalueerd worden. Per kwartaal wordt er een rapportage opgeleverd met de uitvoering.. Samenwerking met Sophia: er zijn daar verschuivingen op managementniveau. Per 1 november is er een nieuwe manager. Communicatie zal Sophia binnenkort doen. Er is een herbevestiging gekomen vanuit Sophia over de samenwerking met de ketenpartners. Nieuwe organisatiestructuur Sophia delen @B.L.
4.5	PVI. gesprekscyclussen. Heeft iedereen een Plan van inzet. Krijgen alle mensen komend jaar een FG	Met iedereen is het PVI op het VSO/SO besproken. De afspraken zijn centrum breed getrokken. Dit jaar zal de gesprekscyclus starten (RPM). Streven is om na de herfstvakantie te starten met de gesprekken en de verslaglegging in het RPM systeem. Het nieuwe functiehuis zal gekoppeld worden aan het nieuwe systeem.
4.6	Doorstroom van SO-> VSO	De leerlijnen zijn dekkend. De doelen zijn anders voor het SO en VSO, meer gericht op de praktijk bij het VSO, voorbereiding arbeidstoeleiding. Bij het SO meer aandacht voor theorie (bijv. lezen). Er is meer samenwerking om de overgang beter te laten verlopen.
4.7	Datum bepalen	De overleg data zijn vastgesteld voor volgend overleg: 22 januari, 26 maart, 25 juni 2019
4.8	WVT	Huishoudelijk Regelement en statuten. T. zal de gegevens aanpassen van de nieuwe leden. Er is een service abonnement afgesloten bij de AOB voor eventuele vragen over stukken/fusie om advies op te vragen. Navragen wat de dekking is.
4.9	MR lid ouders vacature	Voorstel om via Social Schools een oproep te doen, in de nieuwsbrieven opnemen en bij de open dag ook een flyer neerleggen. Tom zal de vacature tekst doorsturen @T.
4.10	Notulist	Binnen het MR team is er geen belangstelling om notulist te worden. Het is niet wenselijk dat iemand van de MR de notulen maakt. T. overlegt met Bryan over de inzet van een notulist. T. sluit het overleg om 21.53 uur

Langlopende actielijst Overleg MR De Witte Vogel 2018-2019

Nr.	Actie	Eigenaar / uitvoerder	Uit vergadering	afgehandeld	Uiterste datum
1	Oproep doen deelname ouders aan MR	T	9 okt 2018	20-11	
2	Doorsturen fusietoets en GMR stukken	T	9 okt 2018	20-11	

Nr.	Actie	Eigenaar / uitvoerder	Uit vergadering	afgehandeld	Uiterste datum
3	Vastgestelde notulen 26 juni 2018 publiceren website	T	9 okt 2018	20-11	
4	Notulen GMR beschikbaar stellen MR, functiebeschrijvingen doorsturen naar MR	T	9 okt 2018	20-10	
5	PowerPoint onderwijsondersteuning delen MR	T	9 okt 2018	20-11	
6	Nieuwe organisatie structuur Sophia delen	B	9 okt 2018	20-11	
7	Gegevens nieuwe medewerkers MR aanpassen	T	9 okt 2018	20-11	
8	Dekking service abonnement opvragen bij ABO	C	9 okt 2018	20-11	
9	Tekst publiceren vacature MR via social schools.	T	9 okt 2018	20-11	
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					